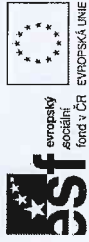




evropský sociální fond v ČR  
 OPERAČNÍ PROGRAM  
 LIDSKÉ ZDROJE  
 A ZAMĚŠTNANOST  
 www.esfcr.cz



evropský sociální fond v ČR  
 OPERAČNÍ PROGRAM  
 LIDSKÉ ZDROJE  
 A ZAMĚŠTNANOST  
 www.esfcr.cz

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
 (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Sestavení zlepšovacích manuálů CAF, Systémový a výkonostní audit

Druh veřejné zakázky: Služby

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná cena zakázky: 591 000,- Kč bez DPH

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Město Vodňany
Druh zadavatele:	Veřejný zadavatel, územní samosprávný celek, dle ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) Zákona
IČ	00251984
Adresa sídla:	náměstí Svobody 18/1
Osoba oprávněná za zadavatele jednat	Ing. Viktor Blaščák
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Jiří Hořánek – tajemník úřadu Gabriela Fošumová – projektový manažer města
Telefon (fax):	+420 383 379 101, +420 383 382 317
Email:	horanek@muvodnany.cz, fosumova@muvodnany.cz

### 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je implementace Společného hodnotícího rámce (Model CAF) pro měření kvality výkonu veřejné správy a zavedení procesního řízení prostřednictvím implementace procesního modelu pro město Vodňany (dále též „město“ nebo „Zadavatel“), resp. pro Městský úřad Vodňany (dále též „MěU“).

Tato dodávka služeb zahrnuje provedení a vyhodnocení procesního a systémového auditu včetně provedení a vyhodnocení systémového auditu v oblasti ekonomiky. V rámci těchto auditů Zadavatel také, požaduje posouzení, zda procesy Zadavatele, které tyto procesy podporují, splňují požadavky dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále tato dodávka zahrnuje návrh optimalizace ekonomických procesů organizace a návrh zavedení projektového řízení včetně návrhu a zavedení procesně – projektového

rozpočtictví, účetnictví a controllingu se zaměřením na optimalizaci ekonomických procesů. Tyto služby budou dodány v rámci realizace projektu „Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“. Projekt je financován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost z prioritní osy 4. Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy.

Cílem projektu je zavedení dlouhodobé strategie disledného naplňování principů „Smart Administration“. Tohoto cíle bude dosaženo kombinací efektivního využívání informačních technologií a manažerských metod měření a zvyšování této efektivity, účelně navržené a zavedené metricky a motivačním systémem zajišťujícím kontinuální zvyšování kvality a efektivitu s přínosem pro všechny cílové skupiny projektu, tj. pro zaměstnance Zadavatele a pro politické představitelé města. Díky kompletnímu zvýšení kvality řízení bude docíleno zkvalitnění činnosti dotčených subjektů i služeb poskytovaných občanům města, klientům úřadu a celého správního obvodu města Vodňany jako obce s rozšířenou působností..

Postupným zavedením vybraných metod řízení kvality umožní tento transformační projekt přeměnu v tzv. „inteligentní úřad“, který bude:

1. kvalitně a efektivně monitorovat a řídit své interní procesy,
2. efektivně zacházet s vlastními zdroji,
3. efektivně využívat dostupných nástrojů informačních a komunikačních technologií,
4. transformovat se do podoby procesně obslužené organizační jednotky s jednoznačně definovanými službami, procesy, rolemi v procesech a k nim přiřazenými zodpovědnostmi.

V rámci této dodávky budou realizované tyto aktivity projektu:

- a) Aplikace modelu Společný hodnotící rámec (dále také jen „CAF“);
- b) Identifikace a vyhodnocení procesů (zahrnující procesní a výkonostní audit
- c) Systémový audit v oblasti ekonomiky);
- d) Zefektivnění ekonomických procesů;
- e) Vzdělávání cílové skupiny.

- v oblasti modelu CAF (celkem 2 školící dny pro 57 osob);

- v oblasti procesního řízení (celkem 2 školící dny pro 14 osob)

- součinnost při implementaci a školení uživatelů při zavedení informačního systému v rámci zefektivnění ekonomických procesů

Zadavatel požaduje, aby všechny výstupy jednotlivých aktivit byly zpracovány a předány formou písemné komplexní dokumentace, která bude obsahovat analýzu současného stavu, popis cílového stavu a doporučení změn, které jsou nutné k dosažení cílového stavu a to pro každou řešenou oblast. Komplexní dokumentace bude obsahovat i výstupní zprávu v podobě strategického dokumentu s celkovým shrutím výstupů všech jednotlivých aktivit.

Výše uvedenou komplexní dokumentaci Zadavatel požaduje dodat:

- v lištěné podobě ve dvou kopiích,

- v elektronické podobě ve dvou kopiích na DVD ve formátech .doc a .pdf

Součástí materiálu bude i návrh zadávacích podmínek pro výběr dodavatele SW řešení pro digitalizaci řízení - specifikace:

Funkcionálně musí dodávka obsahovat tyto moduly:

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

- Softwarová podpora kritériálního auditu - CAF a Smart Administration model
  - Softwarová podpora projektového řízení
  - Softwarová podpora pro tvorbu digitálního procesního modelu včetně mapy procesů, procesních karet a karet procesních rolí
  - Systém uživatelských rolí
- Všechny moduly musí být vzájemně integrovány tak, aby bylo možno zajistit kontinuální provoz projektu a aby nevznikaly žádné datové a procesní duplicity.

V rámci této veřejné zakázky Zadavatel požaduje dále specifikované služby vedoucí k realizaci těchto aktivit s jasně definovanými výstupy :

#### A) Aplikace modelu Společný hodnotící rámec (model CAF)

Zadavatel požaduje zavedení systému řízení kvality pro zvyšování výkonnosti a efektivnosti MěU pomocí Společného hodnotícího rámce (CAF CZ 2009), který bude respektovat jedinečnost Zadavatele a který bude sloužit pro vedení MěU jako nástroj pro zlepšení výkonnosti Zadavatele.

Zadavatel požaduje poskytnutí poradenství při zavedení modelu CAF, včetně návrhu postupu a pomoc při sebehodnocení a vytvoření návrhu na zavedení systému neustálého zlepšování. Zadavatel požaduje zavedení všech devíti kritérií Společného hodnotícího rámce. Cílovou skupinou pro tuto část realizace zakázky jsou zaměstnanci města zařazení do MěU a vedení města Vodňany, tj. celkem přibližně 60 osob. V rámci realizace této části veřejné zakázky Zadavatel požaduje dodat:

- Úvodní prezentaci o problematice CAF pro vedení města, projektový tým a vedoucí pracovníky, příp. další zaměstnance, kteří budou nápomocni při realizaci této aktivity;
  - Zpracování sebehodnotící zprávy a akčního plánu zahrnující:
    - poradenství při přípravě a realizaci sebehodnocení;
    - identifikaci silných a slabých stránek MěU, identifikaci oblastí ke zlepšování,
    - návrh konkrétních aktivit ke zlepšování,
    - návrh způsobu zajištění vyšší informovanosti zaměstnanců a zvýšení jejich zájmu o oblast kvality (identifikace hlavních motivačních faktorů),
    - návrh způsobu zlepšení komunikace v rámci organizace Zadavatele.
  - Konzultační podporu v této oblasti po dobu realizace a po dobu udržitelnosti projektu (5 let po ukončení projektu, tj. do června 2018).
- Poznámka: V návaznosti na aktivitu A Zadavatel požaduje dodat v rámci aktivity B (viz dále v této Zadávací dokumentaci) zaškolení vybraných zástupců cílové skupiny v oblasti implementace a využití CAF.

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

#### B) Identifikace a vyhodnocení procesů

Cílem této aktivity je přispět ke zvýšení kvality výkonu MěU profesionalizací managementu a přispět ke změně pojetí veřejné správy jako služby veřejnosti.

Výsledkem této aktivity bude "Procesní a systémový audit" MěU. Cílem plánovaných auditů bude zhodnocení interních procesů, revize potřeb Zadavatele v oblasti personálních zdrojů a v konečném důsledku optimalizace organizační struktury Zadavatele. Zadavatel požaduje vytvoření návrhu efektivního využití stávajícího potenciálu lidských zdrojů v rámci MěU. Cílovou skupinou pro tuto část realizace zakázky jsou zaměstnanci města zařazení do MěU, tj. celkem přibližně 60 osob.

V rámci realizace této části veřejné zakázky Zadavatel požaduje dodat:

- Úvodní prezentaci pro vedení města a pro projektový tým a všechny dotčené pracovníky MěU o problematice mapování procesů a procesního řízení;
- Vytvoření digitálního procesního modelu popisujícího všechny procesy, činnosti, role a jejich vzájemné vazby plynoucí z činnosti MěU a zohledňující stávající organizační strukturu. Procesní model musí zahrnovat mapu procesů MěU.
- Procesní a výkonostní audit zahrnující:
  - kvantifikaci jednotlivých procesů (výkonnostní ukazatele),
  - průzkum efektivnosti procesů a jejich finanční náročnosti,
  - návrhy na zlepšení jednotlivých procesů vč. zdůvodnění návrhu zavedení systému projektového řízení a jeho provázání s procesním modelem zahrnujícím všechny činnosti MěU

#### C) Zefektivnění ekonomických procesů

Tato aktivita navazuje na aktivitu B, z jejichž výsledků bude vycházet, a bude v rámci této zakázky zahrnovat specifickou analýzu ekonomických procesů.

Zadavatel pouze požaduje, aby uchazeč zahrnul do nabídky konzultační podporu s cílem efektivního využití dodávky služeb dodaných v rámci této zakázky. Cílovou skupinou pro tuto část realizace zakázky jsou zaměstnanci města zařazení do MěU zapojení v ekonomických procesech Zadavatele, tj. celkem cca 20 osob.

V rámci realizace této části veřejné zakázky Zadavatel požaduje dodat:

- Úvodní prezentaci pro vybranou skupinu zaměstnanců Zadavatele začleněných do ekonomických procesů MěU;
- Zhodnocení stávajícího stavu a návrh optimalizace a opatření v oblasti ekonomických procesů se zaměřením na:
  - efektivní tvorbu plánů a rozpočtů,
  - schvalování výdajů, operativní kontrolu jejich čerpání ve srovnání se schváleným rozpočtem města v roli správce rozpočtu, příkazce operace a pro potřeby vedení města,
  - doporučení pro zlepšení řízení ekonomiky (elektronický oběh a schvalování faktur, zajištění systematické provázanosti agend spravujících příjmy a výdaje města s vlastní

CZ.1.04/4.1.01/53.00119



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST  
www.esfcr.cz

OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST  
www.esfcr.cz

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

účetní a rozpočtovou agendou, zajištění systémové provázanosti agend pro správu pohledávek apod.),

úroveň znalostí zaměstnanců;

- c) Vytvoření Metodického pokynu obsahujícího návrh opatření, včetně návrhů změn vnitřních předpisů a identifikace požadavků na informační systém podporující všechny ekonomické procesy Zadavatele;
- d) Konzultační podporu v této oblasti po dobu realizace a po dobu udržitelnosti projektu (5 let po ukončení projektu, tj. do května 2017).

Zadavatel klade důraz na:

- zjištění potenciálu MěÚ a jednotlivých zaměstnanců města zařazených do MěÚ
- zjištění výtřízenosti jednotlivých pozic, týmů i jednotlivců,
- identifikaci potřeb osobního a profesního rozvoje zaměstnanců, zjištění vzdělávacích potřeb, zvýšení spokojenosti zaměstnanců s cílem zajistit vyšší efektivitu práce, zefektivnění činnosti a provázanosti ekonomických systémů MěÚ,
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců města zařazených do MěÚ.

*Pozn.: V rámci udržitelnosti projektu budou nové podmínky chodu MěÚ (personální, procesní) sledovány, vyhodnocovány a případně dále modifikovány. Vlastní realizace a závěry projektu mají přímou vazbu na projekty plánované v rámci výzvy č. 06 IOP.*

## 2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Níže uvedené obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy. Uchazeč není oprávněn navrhnout ustanovení smlouvy, která by byla pro Zadavatele zjevně nevýhodná a omezovala jeho práva nepřiměřeně více, než je stanovena jeho povinností z platných právních předpisů.

### 2.1. PŘEDMĚT DODÁVKY

Předmětem dodávky je Systémový a výkonostní audit + Sestavení zlepšovacího manuálu CAF

### 2.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo Zadavatele: náměstí Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

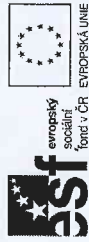
### 2.3. CENA PLNĚNÍ

Cena plnění podle článku 3. této Zadávací dokumentace je konečná a pro uchazeče závazná.

### 2.4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Uchazeči budou propláceny daňové doklady – faktury, vystavené vždy po řádném ukončení jednotlivých etap realizace projektu v souladu se závazným harmonogramem plnění zakázky, který bude součástí nabídky a smlouvy. Fakturace je možná pouze na základě akceptačních protokolů, které musí být vždy podepsány osobou k tomu pověřenou Zadavatelem.

CZ.1.04/4.1.01/53.00119



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST  
www.esfcr.cz

OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST  
www.esfcr.cz

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

Fakturovány budou výhradně služby odpovídající způsobilým výdajům v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP LZZ verze 1.3 a v souladu s Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ verze 1.4.

- c) Fakturována částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem.
- d) Zpisovatel fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě uzavřené mezi uchazečem a Zadavatelem. Splatnost daňového dokladu – faktury bude 14 dní.

### 2.5. MAXIMÁLNÍ DOBA PLNĚNÍ

Maximální doba plnění je nejpozději do 30.5.2012

### 2.6. ZAKLADNÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Zadavatel požaduje minimálně akceptaci následujících podmínek smlouvy:

- a) Uchazeč poskytne Zadavateli právo k užítí všech výsledků realizace projektu poskytnutých Zadavateli při realizaci zakázky.
- b) Uchazeč je povinen na vlastní náklad vytvořit výstupy realizace projektu tak, aby neporušovaly práva třetích osob; nebo obstarat pro Zadavatele výhradní právo dále tyto výstupy používat bez navýšení ceny plnění oproti nabídkové ceně;
- c) Smluvní pokuta, úrok z prodlení;

Prodlení Uchazeče s odevzdáním předmětu plnění:

Smluvní pokuta ve výši 0,05% ze smluvené ceny bez DPH za každý den prodlení; Prodlení Zadavatele se zaplacením smluvené ceny na základě důvodné a řádně vystavené faktury; Úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

d) Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný Uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

## 3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být uvedena jako celková konečná v českých korunách a to ve struktuře: cena bez DPH.....  
výše DPH.....  
cena včetně DPH.....

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, včetně cestovních, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Podmínkou je rovněž, aby uchazeč nesl veškeré, byť i výslovně neuvedené výdaje, pokud jejich vynaložení s ohledem na své odborné znalosti měl předpokládat. Tyto výdaje jsou pak považovány za zahrnuté v ceně.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny/euro vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

#### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel pro toto zadávací řízení nepřipouští variantní nabídky.

#### 5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a textové části musí být zpracovány textovým editorem nebo strojpisem. Nesmí v ní být škrtnáno či přepisováno.

Nabídka včetně všech dokladů musí být strukturována a očíslována následujícím způsobem a musí obsahovat:

**Část I. Identifikace uchazeče, adresa pro doručování:**

- identifikační údaje Uchazeče - název firmy, sídlo firmy, adresa pro doručování, IČ, DIČ, telefon, fax, kontaktní osoba a kontaktní e-mail

**Část II. Subdodavatelé**

V případě, že Uchazeč předpokládá subdodávku třetí strany v rámci plnění předmětu této zakázky, pak v této části uvede identifikační údaje všech těchto subdodavatelů ve stejném rozsahu a dále uvede, na které části dodávky se každý ze subdodavatelů bude podílet, co bude předmětem dané subdodávky a v jakém rozsahu. V případě, že Uchazeč nepředpokládá plnění zakázky s využitím subdodávek, tuto skutečnost v této části uvede.

**Část III. Prokázání kvalifikace podle této zadávací dokumentace:**

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů,
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
- prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
- Část IV. Nabídková cena**
- nabídková cena zpracovaná podle ustanovení této zadávací dokumentace,
- Část V. Prohlášení o závaznosti nabídky:**
- Prohlášení podepsané oprávněnou osobou Uchazeče o tom, že Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky minimálně 60 dní od data, kdy vyprší lhůta pro podávání nabídek (viz kapitola 7.1 této zadávací dokumentace).

**Část VI. Návrh řešení**

Návrh řešení nesmí přesáhnout 20 normostran textu (jedna normostrana představuje rozsah 1800 znaků včetně mezer). V návrhu řešení Uchazeč především popíše:

- způsoby, metody a nástroje v oblasti implementace modelu CAF
- v oblasti provedení auditů a zavedení systému procesního řízení, v oblasti optimalizace ekonomických procesů a to vše včetně způsobu posouzení procesů Zadavatele z hlediska splnění požadavků zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, které Uchazeč navrhuje využít pro realizaci této zakázky.

- definici výstupů a návrh metrik pro hodnocení dosažení cílů projektu uvedených v části 1 Předmět plnění veřejné zakázky.

- návrh struktury a obsahu písemné komplexní dokumentace výstupů projektu,

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

- další podstatná doporučení a návrhy pro úspěšnou realizaci projektu.

**Část VII. Návrh organizačního a technického zajištění zakázky**

V návrhu organizačního a technického zajištění Uchazeč především uvede:

- navrhovaný způsob a organizaci projektového řízení při realizaci zakázky,

- popis rolí jednotlivých členů projektového týmu Uchazeče, který se bude podílet na realizaci této zakázky, včetně strukturovaných profesních životopisů jeho členů, dokladů o jejich vzdělání a kvalifikaci relevantní pro plnění této zakázky a včetně jejich referencí při realizaci obdobných zakázek co do obsahu a rozsahu pro veřejné i komerční zadavatele,

- záruky Uchazeče v oblasti zajištění udržitelnosti projektu.

**Část VIII. Návrh smlouvy zpracovaný v souladu se stanovenými obchodními podmínkami**

Návrh smlouvy musí minimálně obsahovat:

- požadavky Uchazeče na součinnost Zadavatele,

- závazný harmonogram plnění této veřejné zakázky vč. návrhu akceptace dílčích etap.,

- závazek Uchazeče umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly realizace dotovaného projektu (zejm. poskytovateli, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Národním kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru), z jehož rozpočtu je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- závazek Uchazeče fakturovat výhradně služby odpovídající způsobem výdajům v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP LZZ verze 1.3 a v souladu s Metodikou způsobů výdajů OP LZZ verze 1.4.

Zadavatel dále stanoví, že nabídka včetně všech dokladů musí být zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a dodána ve vyčištěné podobě.

Současné bude přiloženo nepřepisovatelné CD nebo DVD, na němž bude digitálně zapsána kompletní nabídka včetně všech příloh ve formátu pdf.

V případě technické chyby elektronického nosiče, je rozhodující tištěná forma nabídky.

#### 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí dle § 50 odst. 1 Zákona:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 Zákona;
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona;
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 Zákona;
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona;

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této zadávací dokumentaci.

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita – Inteligentní úřad“

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita – Inteligentní úřad“

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 Zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

## 6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten Uchazeč,

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného společenství, trestný čin účasti na zločinném společenství, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřiměřeného úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, který není v likvidaci,
  - který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,
  - který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče,
  - který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče, a
  - který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby
  - odpovídající za činnost Uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
  - který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmeno a) až j) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že Uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným Zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového čestného prohlášení nenese Zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí Uchazeče, zda přiložený vzor použije nebo ne).

## 6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje Uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

Uchazeč musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### 6.3. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč doložil pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Tento požadavek splní Uchazeč, který předloží pojistnou smlouvu s plněním nejméně 2 miliony Kč za škodu způsobenou Uchazečem třetí osobě.

Dále Zadavatel požaduje, aby Uchazeč předložil poslední zpracovanou rozvahu podle zvláštních právních předpisů. Tento požadavek splní Uchazeč, který předloží zpracovanou rozvahu k 30.06.2011.

### 6.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Seznam členů realizačního týmu Uchazeče, kteří se budou podílet na realizaci této veřejné zakázky. Složení realizačního týmu musí minimálně obsahovat tyto role:

- Vedoucí projektu – hlavní řešitel;
- Konzultant pro oblast implementace modelu CAF;
- Konzultant pro oblast procesního řízení;
- Konzultant pro oblast ekonomických, finančních a controllingových procesů;
- Konzultant pro oblast ochrany a bezpečnosti dat a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže Uchazeč předložením seznamu členů realizačního týmu a zároveň doloží písemný souhlas všech členů navrženého realizačního týmu s účastí na realizaci této veřejné zakázky v období od 1. listopadu 2011 do 15. června 2012.

## 7. PODÁNÍ NABÍDEK

### 7.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDKY A DOBA, V NIŽ LZE NABÍDKY PODAT

Nabídky se podávají osobně v pracovní době Městského úřadu Vodňany nebo doporučenou poštou v písemné a v elektronické (CD, DVD, formát .pdf) formě v jednom vyhotovení. Nabídky budou předány v uzavřených obálkách označených „Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“, NEOTEVÍRAT NABÍDKA“, opatřených na uzavření razítky Uchazeče nebo podpisem Uchazeče u fyzických osob nebo statutárního zástupce u právnických osob. Místem pro podání nabídek je podatelna MěÚ Vodňany, nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany, a to nejpozději do 31.10.2010 do 10:00 hodin.

### 7.2. MÍSTO A TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne 31.10.2010 ve 13:30 hodin na adrese sídla Zadavatele. Osoby oprávněné být přítomny otevírání obálek:

- Zástupci Zadavatele

- Členové hodnotící komise

- Uchazeči či jejich zástupci, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek se zástupci Uchazečů prokážou plnou mocí vystavenou Uchazečem. Z kapacitních důvodů bude umožněn vstup pouze jednomu zástupci za každého Uchazeče.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii: Dílčí hodnotící kritérium Váha

1. Nabídková cena bez DPH 90%

2. Výhodnost podmínek pro zajištění součinnosti v oblasti konzultační podpory pro řešené oblasti po celou dobu udržitelnosti projektu 10%

1. Nabídková cena bez DPH

Hodnocení dílčího kritéria „Nabídková cena bez DPH“ bude prováděno následovně: každá hodnocená nabídka získá vždy takovou bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnotě nabídkové ceny hodnocené nabídky. Nabídková cena bude vždy hodnocena jako nabídková cena v Kč bez DPH. Získaná bodová hodnota pak bude vynásobena příslušnou váhou daného kritéria.

2. Výhodnost podmínek pro zajištění součinnosti v oblasti konzultační podpory pro řešené oblasti po celou dobu udržitelnosti projektu

Zadavatel bude hodnotit výhodnost podmínek včetně navržených záruk Uchazeče pro zajištění součinnosti v oblasti konzultační podpory pro řešené oblasti po celou dobu udržitelnosti projektu. Každá hodnocená nabídka získá v rámci tohoto dílčího kritéria bodové hodnocení 0-100, přičemž 100 bodů je nejlepší hodnocení. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria bude průměrem bodového ohodnocení stanoveného pro danou nabídku ode všech hodnotitelů. Získaná bodová hodnota pak bude vynásobena příslušnou váhou daného kritéria. Výsledné hodnocení nabídek bude součtem hodnocení dílčích hodnotících kritérií. Na základě těchto součtů bude stanoveno pořadí výhodnosti hodnocených nabídek, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším výsledným hodnocením. Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

## 9. OSTATNÍ INFORMACE

### 9.1. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:

HLAVNÍ KONTAKTNÍ osobou ve věcech týkajících se tohoto zadávacího řízení a předmětu plnění je:

Fošumová Gabriela, projektový manažer

Telefon: +420 383 379 245, FAX: +420 383 382 317

e-mail: fosumova@muvodnany.cz

Další kontaktní osoby ve věcech týkajících se tohoto zadávacího řízení a předmětu plnění jsou:

Mgr. Ing. Jiří Hořánek, tajemník úřadu

Telefon: +420 383 379 101, FAX: +420 383 382 317

e-mail: jiri.horaneck@muvodnany.cz

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

projekt:

„Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

## 9.2. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Uchazeči jsou oprávněni po Zadávateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně. Písemná žádost musí být Zadávateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadávatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o dodatečné informace.

## 9.3. OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni písemně do 22.11.2011

## 9.4. VYHRÁZENÍ PRÁV ZADAVATELE

Zadávatel si vyhrazuje právo:  
- měnit podmínky zadávacího řízení v jeho průběhu za podmínek stanovených Zákonem,  
- nevybrat žádnou nabídku,  
- v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 Zákona zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy, bez náhrady škody,  
- nevracet Uchazečům podané nabídky,  
- neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení,  
- upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má Zadávatel k dispozici,  
- jednat s Uchazeči o smluvních podmínkách realizace zakázky a o nabídkové ceně v zadávací lhůtě před uzavřením smlouvy,  
- vyloučit Uchazeče ze zadávacího řízení při nesplnění jakékoli podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách či při podání neúplné nabídky.

## 9.5. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dalšími částmi zadávací dokumentace jsou:

- Vzory formulářů
- příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- příloha č. 2 – Vzor Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Vodňany dne .....

Mgr. Ing. Jiří Hofánek – tajemník MěU

## Příloha č.1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje o uchazeči:

Název:

Právní forma:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Statutární orgán:

Pověřený zástupce –

osoba oprávněná

jednat za uchazeče:

Kontaktní osoba ve věci nabídky (pověřená zejména přijímáním e-mailů, písemností a věcným jednáním za uchazeče) [popřípadě za více uchazečů, pokud nabídku podává více uchazečů společně]:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Úplná adresa pro poštovní styk na území České republiky:

Uchazeč tímto prohlašuje, že:

- nabídka splňuje veškeré požadavky Zadávatel tak, jak je požadováno v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“);
- si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné informace a údaje, které se týkají tohoto zadávacího řízení a uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- přijímá podmínky Zadávatel stanovené v ZD, zejména pak závazné podmínky pro zpracování návrhu smlouvy a tyto jsou mu jasné a srozumitelné;
- elektronická verze na přiloženém nosiči ve formátu PDF souhlasí s tištěným výiskem originálu;
- veškeré dále uvedené informace, údaje a podklady, které uvádí ke splnění požadavků stanovených Zadávatel, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo:

Datum:

Jméno:

Funkce:

CZ.1.04/4.1.01/53.00119

CZ.1.04/4.1.01/53.00119



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERACNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠÍ BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

projekt:

## „Otevřenost, vstřícnost, profesionalita = Inteligentní úřad“

### Příloha č. 2

#### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč [●], se sídlem [●], IČ: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], oddíl [●], vložka [●], jednající [●], prohlašuje, že dle § 53 zák. č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;
- c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název:

Jméno:

Funkce:

CZ.1.04/4.1.01/53.00119