

**MĚSTO VODŇANY**  
**389 01 Vodňany, náměstí Svobody 18**  
**Tel. č. 383379111 – ústředna fax:383382317**  
**e-mail:muvod@muvodnany.cz**

**Výzva k podání nabídky**

**„Stavební úpravy 2. a 3. NP Městského úřadu ve Vodňanech č.p. 194“**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst.3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**1. Zadavatel (identifikační údaje)**

Název: **Město Vodňany**  
Sídlo: **nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany**  
statutární zástupce: **Ing. Viktor Blaščák, starosta**

IČ : 00251984  
Bank.spoj.: 78-0957960227/01100

**Kontaktní osoby:**

Zadávací dokumentace: **Mgr. Dagmar Musilová**  
Tel.: **383 379 125**  
E-mail: **dotace@muvodnany.cz**

Stavební práce: **Miloš Štědrý, stavební dozor**  
Tel.: **603 480 746**  
E-mail: **milstedry@seznam.cz**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku malého rozsahu podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**2. Druh a předmět veřejné zakázky**

Jedná se o stavební úpravy stávajících kanceláří ve 2. a 3. nadzemním podlaží, které spočívají ve změně jejich dispozice (bourací a stavební práce). Součástí stavby je oprava vodovodu, kanalizace a elektroinstalace. V 2. a 3. nadzemním podlaží budou provedeny udržovací práce WC – výměna obkladů, dlažeb a zařizovacích předmětů. Dále bude upravován a doplněn stávající mobiliář.

### **3. Doba plnění**

Zadavatel stanovil závazné termíny plnění této veřejné zakázky :

- předpokládaný termín zahájení plnění: **2. polovina ledna 2012**
- požadovaný termín dokončení plnění: **31. 3. 2012**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

### **4. Obchodní podmínky**

#### *Smlouva o dílo*

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy.

Uchazeč přiloží stanovené Obchodní podmínky, tj. vyplněný formulář smlouvy, podepsané oprávněnou osobou uchazeče (osobou, která je za uchazeče oprávněna jednat a podepisovat) a opatřené razítkem, jako nedílnou součást své nabídky v jenom vyhotovení.

#### *Položkové rozpočty*

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Konkrétní názvy výrobků uváděných v položkových rozpočtech, které jsou součástí zadávacích podmínek, nejsou závazné. Je možné podat nabídku obsahující výrobky jiných firem, ale ve srovnatelné kvalitě.

Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů - oceněných výkazů výměr. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky uchazeče.

### **5. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková smluvní cena obsahuje kompletní dodávku stavby dle požadavku objednatele vymezenou druhem a předmětem plnění uvedeném v této Výzvě pro podání nabídky a v zadávací dokumentaci včetně ustanovení obsažených v Obchodních podmínkách.

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách oceněním výkazu výměr předmětu plnění v členění:

- celková cena bez DPH
- sazba v % a výši DPH
- celková nabídková cena včetně DPH

Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

### **6. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazečům předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, jsou uchazeči povinni stanovené platební podmínky respektovat.

## **7. Podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu**

Dodatečné práce a dodávky

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek.

## **8. Prokázání kvalifikace**

*Základní kvalifikační předpoklady.*

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením čestného prohlášení, dle § 53 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním (statutárními) zástupcem (zástupci) dodavatele v souladu s platným výpisem z obchodního rejstříku.

*Profesní kvalifikační předpoklady*

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

*Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady*

Dle § odst. 1 písm. a) zákona: dokladem o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

*Technické kvalifikační předpoklady*

Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona: seznam a osvědčení o řádném provedení minimálně 3 stavebních prací obdobného charakteru za posledních 5 let s uvedením rozsahu zakázky, doby a místa plnění a kontaktní osoby.

## **9. Obsah a forma nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v písemné formě.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení.

*Podání nabídky*

Nabídka uchazeče musí být podána v českém jazyce v písemné podobě a v uzavřené neprůhledné obálce. Obálka musí být označena adresou uchazeče, který nabídku podává, razítkem a podpisem uchazeče přes spoj obálky a viditelně označená nápisy „**Stavební úpravy 2. a 3. NP Městského úřadu ve Vodňanech č.p. 194**“ a **NEOTVÍRAT**.

## *Členění nabídky, obsah*

Nabídka musí obsahovat:

- vyplněný formulář Krycí list opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- doklady prokazující kvalifikace dodavatele v prosté kopii
- uchazečem vyplněné a potvrzené Obchodní podmínky, tj. návrh smlouvy o dílo, musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka
- oceněný výkaz výměr – stavební rozpočet v tištěné podobě podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele

Varianty nabídky nejsou přípustné.

### **10. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění zakázky za účasti zástupce zadavatele je možná dne 27.12.2011 ve 14:00 hod, kontaktní osobou je technický dozor, pan Miloš Štědrý, tel. 603 480 746, e-mail: milstedry@seznam.cz.

### **11. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat u kontaktní osoby, Mgr. Dagmar Musilové, tel.: 383 379 125, e-mail: dotace@muvodnany.cz.

Obsah zadávací dokumentace:

- výzva k podání nabídky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
- nosič CD obsahující výkresy a výkazy výměr k architektonickému a stavebně technickému řešení, elektrotechnice, stavebnímu interiéru, zdravotně technické instalaci, mobiliáři a podrobný technický popis prací. Dále pak formuláře Krycí list nabídky a návrh smlouvy.

#### *Dodatečné informace k zadávací dokumentaci*

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být písemná nebo e-mailem a doručena na adresu kontaktní osoby Mgr. Dagmar Musilové, Město Vodňany, nám. Svobody 18/I, 389 01 e-mail: dotace@muvodnany.cz, a to nejpozději do 29. 12. 2011 do 12:00 hodin.

### **12. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídky budou přijímány na podatelně MěÚ Vodňany v sídle zadavatele. Nabídku doručte nejpozději dne **3. ledna 2012 do 10:00 hodin**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou v sídle zadavatele.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

### **13. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán a činí 60 dní od data podání nabídky.

### **14. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Název kritéria	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny	70 %
Délka realizace (počet dní)	30 %

Nejvyšší přípustná cena je stanovena na 1 640 000,- Kč vč. DPH 20 %.

### **15. Závazné rozhodnutí zadavatele**

Obsahuje-li zadávací dokumentace jakékoli požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty či vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **16. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit údaje uvedené v nabídce
- odmítnout bez udání důvodu všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu a výběrové řízení zrušit,
- nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály,
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče,
- oznámení o výsledku, tj. pořadí uchazečů, včetně nabídkové ceny, bude uveřejněno na webových stránkách města Vodňany.

Schváleno usnesením Rady města č. 668 ze dne 19. 12. 2011

Ve Vodňanech dne 21. 12. 2011



Ing. Viktor Blaščák v. r.  
starosta města Vodňany