

MĚSTO VODŇANY

389 01 Vodňany, náměstí Svobody 18

tel. č.: 383 379 185, 383 379 145 fax: 383 382 317

e-mail: dotace@muvodnany.cz

Výzva k podání nabídky

„Činnost technického dozoru investora a koordinátora BOZP při výstavbě inženýrských sítí a komunikace na akci Na Kameni – 1. etapa“

pro veřejnou zakázku malého rozsahu pole ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zadavatel (identifikační údaje)

Název: **Město Vodňany**
Sídlo: **nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany**
Statutární zástupce: **Ing. Viktor Blaščák, starosta**

IČO : 00251984
Bank.spoj.: 27 – 268 351 0227 / 0100

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Bednařík
Tel.: 383 379 185
E-mail: dotace@muvodnany.cz

2. Vymezení plnění předmětu výběrového řízení

Plněním veřejné zakázky jsou služby – výkon technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP spojené s realizací stavby: „Na Kameni – 1. etapa“ podle dokumentace pro provádění stavby ověřené ve stavebním řízení.

Minimální rozsah požadovaných výkonů TDI:

- a) seznámení se s podklady včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem všech souvisejících smluv a s obsahem stavebního povolení, kompletní projektové dokumentace (dále jen „PD“) a kontrola zapracování podmínek stavebního povolení do PD; v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat zadavatele,
- b) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- c) protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,

- d) účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
- e) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace stavby,
- f) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- g) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodávají lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a zadavatelem; v rámci plnění veřejné zakázky není uchazeč oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci zadavatele,
- h) informování zadavatele o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
- i) soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě zadavateli; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení zadavateli; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce uchazeče podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů,
- j) kontrola všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- k) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli,
- l) spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- m) spolupráce s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- n) kontrola dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu zadavatele jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí zájemce dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 1krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
- o) kontrola dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
- p) kontrola postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
- q) sledování a kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- r) sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
- s) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních uchazeče a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
- t) organizace a vedení kontrolních dní,
- u) uplatňování námětů, směřujících k zhoštění budoucího provozu dokončené stavby,
- v) hlášení archeologických nálezů příslušným orgánům,
- w) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- x) kontrola souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,

- y) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby,
- z) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aa) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- cc) kontrola odstraňování závad po předání stavby v rámci záruky
- dd) příprava na kolaudační řízení,
- ee) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- ff) zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
- gg) vyřizování reklamací,

Minimální rozsah požadovaných výkonů koordinátora BOZP:

Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro zadavatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- a) zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- b) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- c) zabezpečit doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- d) oznámit zadavateli stavby případy podle bodu b), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- e) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- f) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat,
- g) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- h) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- i) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- j) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- k) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- l) navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- m) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

- n) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

Podkladem pro výkon této činnosti bude územní rozhodnutí, stavební povolení, smlouva o dílo na zhotovení stavby, projektová dokumentace pro stavební povolení a zadání stavby (DSP + DZS).

Veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými právními předpisy a technickými normami a požadavky zadavatele.

3. Místo plnění

Vodňany – lokalita Na Kameni

4. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **květen 2012**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **prosinec 2012**

Činnost TDI bude ukončena předáním veškerých předepsaných a dohodnutých dokladů a odstraněním vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení do 2 měsíců po ukončení realizace díla (stavby).

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena předáním veškerých předepsaných a dohodnutých dokladů do měsíce po ukončení realizace díla (stavby) dodavatelskou firmou.

5. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jednotlivě za služby TDI a koordinátora BOZP za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu.

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách oceněním výkazu výměr předmětu plnění v členění:

- celková cena bez DPH
- sazba v % a výši DPH
- celková nabídková cena včetně DPH

V průběhu zajišťování prací a výkonů je dodavatel oprávněn vystavit dílčí faktury v poměru k prostavěnosti. Konečný platební doklad (faktura) bude vystaven po získání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby. Splatnost faktur bude 40 dnů ode dne jejich doručení objednateli.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

6. Podmínky, při jejichž splnění je možná změna nabídkové ceny

Zhotovitel připouští změnu nabídkové ceny:

- při změně rozsahu stavby (rozšíření nebo omezení předmětu plnění veřejné zakázky)
- při změně DPH

Všechny výše uvedené změny jsou možné jen na základě písemného dodatku ke smlouvě.

7. Prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením čestného prohlášení, dle § 53 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním (statutárními) zástupcem (zástupci) dodavatele v souladu s platným výpisem z obchodního rejstříku – viz Příloha č. 5

Profesní kvalifikační předpoklady

Dle § 54 dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- osvědčení o autorizaci (pozemní stavitelství, vodohospodářské stavby) vydané ČKAIT v úředně ověřené kopii.
- osvědčení odborné způsobilosti koordinátora BOZP při práci na staveništi dle zákona č.309/2006Sb.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona: dokladem o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona: seznam a osvědčení o řádném provedení minimálně 3 stavebních prací obdobného charakteru za posledních 5 let s uvedením rozsahu zakázky, doby a místa plnění a kontaktní osoby.

8. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria – **nejnižší nabídkové ceny.**

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v písemné formě.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení.

Obálka musí být označena adresou uchazeče, který nabídku podává, razítkem a podpisem uchazeče přes spoj obálek a viditelně označená nápisy „**Činnost technického dozoru investora a koordinátora BOZP při výstavbě inženýrských sítí a komunikace na akci Na Kamení – 1. etapa**“ a **NEOTVÍRAT**.

Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list, na kterém budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu. Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace (osvědčení o autorizaci, reference)
- Cenovou nabídku uchazeče.
- Návrh mandátní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou.

Varianty nabídky nejsou přípustné.

10. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace:

- výzva k podání nabídky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění, která obsahuje
- krycí list nabídky (Příloha č. 1),
- návrh mandátní smlouvy pro TDI (Příloha č. 2),
- návrh mandátní smlouvy pro koordinátora BOZP (Příloha č. 3),
- čestné prohlášení dle § 53 zák. o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. (Příloha č. 4),
- koordinační situace (Příloha č. 5),
- průvodní zpráva 1.etapy (Příloha č. 6),

Projektová dokumentace je k nahlédnutí po telefonické domluvě na adrese: Město Vodňany, odbor investic a rozvoje, kontaktní osoba Ing. Tomáš Bednařík, tel.: 383 379 185.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být písemná nebo e-mailem a doručena na adresu kontaktní osoby Ing. Tomáše Bednaříka, Město Vodňany, odbor investic a rozvoje, nám. Svobody 18/I, 389 01, e-mail: dotace@muvodnany.cz, a to nejpozději do 7. března 2012 do 12.00 hodin.

11. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky budou přijímány na podatelnu MěÚ Vodňany v sídle zadavatele. Nabídku doručte nejpozději dne **7. března 2012 do 17:00 hodin**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou v sídle zadavatele.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

12. Závazné rozhodnutí zadavatele

Obsahuje-li zadávací dokumentace jakékoli požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty či vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit údaje uvedené v nabídce
- odmítnout bez udání důvodu všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu a výběrové řízení zrušit,
- nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály,
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče,
- oznámení o výsledku, tj. pořadí uchazečů, včetně nabídkové ceny, bude uveřejněno na webových stránkách města Vodňany.

Ve Vodňanech dne 21. 2. 2012

Ing. Viktor Blaščák v. r.,
starosta města Vodňany