

# MĚSTO VODŇANY



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Vodňany vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

### **výběrové řízení**

**na místo vedoucího úředníka/vedoucí úřednice – obecní živnostenský úřad Vodňany**

<b>Druh práce:</b>	řízení a koordinace veškerých pracovních činností obecního živnostenského úřadu včetně registrační činnosti. Plnění dalších úkolů dle pokynů tajemníka úřadu
<b>Místo výkonu práce:</b>	Vodňany
<b>Doba výkonu práce:</b>	na dobu neurčitou
<b>Platové podmínky:</b>	platová třída 11 dle NV č.341/2017 Sb., - příloha č. 1 (základní platové rozpětí od 29.090,- do 42.050,- Kč, dle započitatelné doby praxe + příplatek za vedení + po zkušební době osobní příplatek

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání:** nástup možný od 01.10.2026, nebo dle dohody

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- splnění zákonných předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- způsobilost k právním úkonům, zdravotní způsobilost, bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu

### **Uvítáme:**

- organizační a rozhodovací schopnosti
- velmi dobré komunikační schopnosti
- psychická odolnost, koncepční myšlení
- znalost problematiky výkonu státní správy a samosprávy
- uživatelskou znalost práce na PC – výbornou znalost MS Word, MS Excel
- řidičský průkaz skupiny B
- jazykové znalosti
- ochota dále se vzdělávat
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení

**Přihláška musí obsahovat tyto údaje uchazeče - uchazečky:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení pobytu (u cizího státního občana)
- datum a podpis

V přihlášce laskavě uveďte kontaktní údaje - telefon, mobilní telefon, e-mail.

**Povinné přílohy přihlášky:**

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky stačí nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu § 4 zákona č. 451/1991 Sb., (u osob narozených před 01. 12. 1971)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – v době podání přihlášky stačí kopie dokladu
- souhlas s evidováním osobních údajů

Písemnou přihlášku do výběrového řízení **doručte nejpozději do 16.06.2026 do 12:00 hodin**, na Městský úřad Vodňany, nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany. Na obálce vyznačte: „**NEOTEVÍRAT- výběrové řízení na místo vedoucího úředníka/vedoucí úřednice – obecní živnostenský úřad Vodňany**“

Bližší informace o výběrovém řízení poskytne tajemník Ing. Aleš Hutař – tel. 383 379 101, nebo Bc. Ludmila Píchová, vedoucí ŽO – 383 379 130

**Tajemník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.**

Ve Vodňanech dne 29.05.2026

Ing. Aleš Hutař  
tajemník MěÚ