

JEDNACÍ ŘÁD

komisí Rady města Vodňany



MĚSTO VODŇANY

Účinnost od 03.11.2015

Rada města Vodňany na svém zasedání dne 02.11.2015 schválila v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento Jednací řád komisí Rady města Vodňany (dále pouze „Jednací řád“).

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento jednací řád komisí rady města upravuje přípravu a pravidla jednání a způsoby přijímání návrhů, stanovisek, doporučení, závěrů a usnesení komisí rady.

II.

POSTAVENÍ KOMISÍ A JEJICH PRAVOMOCE

1. Komise zřízené radou města v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nemají žádnou rozhodovací pravomoc, nemohou ukládat úkoly zastupitelstvu města, radě města ani starostovi.
2. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a členů, které jmenuje a odvolává rada města.
3. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává rada města.
4. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
5. Komise působí jako orgány iniciativní a kontrolní a jejich úkolem je poskytnout radě města určité odborné zázemí potřebné pro její činnost a rozhodování.
6. Zřízené komise nejsou ve vztahu nadřízenosti k městskému úřadu, který je jim nápomocen při jejich činnosti a nemohou jej tedy úkolovat.
7. Ze své činnosti jsou komise odpovědné radě města, která stanoví náplň činnosti komisí, ukládá jim úkoly a projednává jejich stanoviska a náměty.

III.

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ KOMISE

1. Komise se schází dle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Jednání svolává předseda komise, prostřednictvím tajemníka komise, případně tajemník komise se souhlasem předsedy komise. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy komise, svolává jednání místopředseda komise.
2. Program jednání navrhuje předseda v součinnosti s tajemníkem komise na základě plánu práce komise a dalších úkolů, uložených komisi radou města.
3. Návrh programu jednání je nedílnou součástí pozvánky na jednání. Ta je rozesílána zpravidla 7 kalendářních dnů před jednáním komise.
4. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to předem předsedovi komise nebo tajemníkovi.
5. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti dalších osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.

IV.

JEDNÁNÍ KOMISE

1. Jednání komise řídí předseda komise. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda popř. pověřený člen komise. Jednání komise je neveřejné.
2. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
3. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
4. Komise na počátku jednání schvaluje program jednání.
5. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají předseda, členové komise a tajemník komise.
6. Členové komise jsou oprávněni během jednání vznášet dotazy, připomínky, předkládat podněty a návrhy k projednávané problematice.
7. Tajemník komise má hlas poradní.

Jednací řád komisí Rady města Vodňany

8. Z jednání komise pořizuje zapisovatel zápis. Zapisovatelem je tajemník komise nebo jiný pověřený člen komise.
9. Zápis z jednání komise musí obsahovat datum a místo jednání, seznam přítomných (tento může být nahrazen prezenční listinou), program a závěry, k nimž komise dospěla. Současně se v zápisu uvádí stanoviska pro radu města a náměty k projednání na radu města.
10. Zápis musí obsahovat výsledek hlasování o jednotlivých bodech a na základě žádosti kteréhokoliv člena komise může být uvedeno v zápise jmenovitě.
11. Vyhotovený zápis podepisuje předseda nebo místopředseda, popř. člen komise pověřený jejím vedením a zapisovatel. Zápis obdrží všichni členové komise a také všichni členové rady města. Originál zápisu a ostatní listinné podklady jsou uloženy u tajemníka komise, který odpovídá za zveřejnění zápisu v elektronické podobě na intranetu města nejpozději do 7 dnů po jednání komise.
12. Za anonymizaci osobních údajů odpovídá tajemník komise.

V.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Komise mohou tento jednací řád doplnit o další ustanovení, pokud to považují pro svou činnost za potřebné, přičemž doplnění jednacího řádu nesmí být v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ani s tímto jednacím řádem.
2. Jakákoliv změna tohoto jednacího řádu musí být projednána a schválena radou města.
3. Tato pravidla, která byla schválena radou města Vodňany dne 02.11.2015 pod číslem usnesení 844, nabývají účinnosti od 03.11.2015.