

Vnitřní směrnice

Zásady a postupy při zadávání zakázek malého rozsahu městem Vodňany (dále jen „směrnice“)

1. Základní ustanovení

V souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, je vydána tato směrnice, která rozpracovává zadávání a realizaci veřejných **zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázek“)**, jak jsou definovány v zákoně č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v podmínkách města Vodňany. Směrnice je závazná pro zaměstnance zařazené do městského úřadu, do městské policie organizace zřízené městem Vodňany a jejím účelem je zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a přiměřenosti v rámci zadávacího řízení tak, jak to ukládá § 6 zákona.

Obsahem směrnice je stanovení finančních limitů, minimálního počtu oslovených firem a způsob výběru zakázek malého rozsahu. Pro účely této směrnice se zkratkou MěH s.r.o. rozumí Městské hospodářství Vodňany, spol. s r.o.

2. Výjimka ze směrnice

V krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat nebo z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí, je možné zakázku zadat bez výběrového řízení v souladu s rozhodovací pravomocí. Může se jednat např. o zakázky na předejití, odstranění, zmírnění škod způsobených např. různými haváriemi, povodněmi, mimořádnými událostmi (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha atd.).

Pokud se jedná o zakázku související s žádostí o poskytnutí dotace postupuje se dle pravidel poskytovatele dotace.

Tato směrnice se netýká zakázek, které jsou uzavřené s autorem, dodavatelem jevištní a pódiové techniky, nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem.

3. Veřejná zakázka

Veřejné zakázky se podle **předmětu** dělí na veřejné zakázky **na dodávky**, veřejné zakázky **na služby** a veřejné zakázky **na stavební práce**.

Touto směrnicí v I. a II. kategorii je stanoven limit předpokládané maximální ceny veřejné zakázky bez DPH. Ve III. kategorii je stanoven maximální limit předpokládané ceny pro veřejnou zakázku, tak jak ukládá zákon č. 134/2016.

4. Rozdělení zakázek do kategorií

Pro účely této směrnice jsou zakázky rozděleny do 3 kategorií dle předpokládané hodnoty bez DPH. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané ceny pod finanční limity stanovených jednotlivých kategorií.

V tabulce jsou uvedeny rozhodovací kompetence, stanoven minimální počet oslovených uchazečů a minimální lhůty pro podání nabídky. Lhůta v kalendářních dnech (kd) se počítá ode dne následujícího po dni vyhlášení výzvy k předložení nabídky.

Typ zakázky	Kategorie zakázky	Předpokládaná cena zakázky bez DPH	Rozhodovací pravomoc	Počet oslovených	Vyhodnocení zakázky provede	Lhůta pro podání nabídky v kal. dnech
malého rozsahu	I. kategorie	≤ 300.000,- Kč*/**	řídící pracovník *** (schválení smlouvy RM)	MěH s.r.o. přímé zadání, VŘ minimálně 3	řídící pracovník	
	II.kategorie	300.001,- ≤ 500.000,- Kč*/**	rada města	minimálně 4, vždy oslovit	řídící pracovník	10

				MěH s.r.o.		
	III.kategorie	500.001,- ≤ 1.999.999,- Kč* 500.001,- ≤ 5.999.999,- Kč**	rada města	minimálně 5	komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek min. 5 členná	15

*) zakázky na dodávky a služby

***) zakázky na stavební práce

***) řídícím pracovníkem se rozumí vedoucí příslušného odboru MěÚ, vrchní strážník MěP, ředitel organizace

5. Hodnotící kritéria

Preferovaným hodnotícím kritériem bude výše nabídkové ceny vč. DPH. Hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky bude použito, pokud to bude pro město výhodné, nebo pokud to bude vyžadovat specifická povaha zakázky. V případě hodnocení kritéria ekonomická výhodnost nabídky musí být výši nabídkové ceny přiřazena váha minimálně 70 %. Dalšími dílčími kritérii může být např. dodací lhůta, termín dokončení, provozní náklady, rentabilita nákladů, záruka. Vždy je třeba definovat váhy a způsob hodnocení (přidělování bodů, známkování apod.). V zápisu z posouzení a hodnocení nabídek musí být vše řádně zdůvodněno a okomentováno (proč tolik bodů dané nabídce).

6. Zveřejnění na webových stránkách

Na webových stránkách města v záložce (kategorii) „Veřejné zakázky“ (<http://www.vodnany.eu/vismo/verejne-zakazky.asp?p1=15259>) bude zveřejněna informace o zakázkách III. kategorie vypisovaných městem. U každé zakázky bude povinně zveřejněn tento minimální rozsah dokumentace:

- Výzva, v rozsahu odpovídajícímu charakteru zakázky, viz Příloha č. 1
- Hodnotící tabulka nabídek ze Zápisu z posouzení a hodnocení nabídek, viz Příloha č. 4

7. Způsob zadávání zakázek

7.2. Zakázka I. kategorie až 300.000,- Kč

- a) Rozhodující subjekt - o rozsahu zakázky, zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje příslušný řídící pracovník.

Výběrové řízení- výběr dodavatele se provádí na základě výběrového řízení, prokazatelnou formou (např. emailem) se osloví nejméně 3 dodavatelé. V případě zakázky, u které je předpoklad **realizace MěH s r.o.**, bude tato firma písemně oslovena v **přímém zadání** před zahájením výběrového řízení. Pokud do 5 kalendářních dnů neprojeví o zakázku zájem, bude zahájeno výběrové řízení standardním způsobem.

Řídící pracovník může rozhodnout o přímém zadání zakázky pouze za cenu v místě a čase obvyklou, při tom je povinen vycházet z informací na trhu a ze zkušeností odboru např. v případě zadání klíčové odborně zdatné osobě s praxí, k zajištění činnosti a v zájmu města.

- b) Odpovědnost za výběr v zadání zakázky, úplnost, celistvost a věcnou správnost výběrového řízení nese vedoucí příslušného odboru, který/-á rovněž vede přehlednou evidenci, archivaci průkazných cenových nabídek k zakázce a také odpovídá za provedení jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny.

- c) Další uchazeči v pořadí - pokud v případě konání výběrového řízení uchazeč, který předložil nejlepší nabídku, ve lhůtě 7 kalendářních dnů po oznámení toto neakceptuje, může řídící pracovník uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí případně třetí.

- d) Smlouva - za smlouvu se považuje dodavatelem akceptovaná písemná objednávka podepsaná řídicím pracovníkem. Řídicí pracovník má radou města udělenou pravomoc objednávat veřejné zakázky do výše 100.000,- Kč. O smlouvě a objednávce jejich výše přesáhne 100.000,-Kč bude rada města v nejbližším termínu svého jednání informována řídicím pracovníkem. Za věcnou správnost odpovídá řídicí pracovník.

7.3 Zakázka II. kategorie 300.001 až 500.000,- Kč

- a) Rozhodující subjekt - stanovení rozsahu zakázky, zadání zakázky a následné posouzení a hodnocení nabídek provádí řídicí pracovník. O schválení nejvhodnější nabídky rozhoduje rada města.
- b) Výběrové řízení - výběr dodavatele se provádí na základě výběrového řízení, prokazatelnou formou (např. emailem) se osloví nejméně 4 dodavatelé, vždy MěH. Řídicí pracovník odpovídá za úplnost vypracované poptávky, za vedení úplné evidence výběrového řízení a jeho archivaci. Posouzení a hodnocení nabídek provádí řídicí pracovník.
- c) Výběr nejvhodnější nabídky –na základě předloženého posouzení a vyhodnocení nabídek rada města rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídku navrhl/-a příslušný/-á řídicí pracovník k vyřazení, výběru nejvhodnější nabídky, případně o nepřijetí žádné nabídky a zrušení zadání zakázky. Návrh smlouvy na zakázku spolu s vyhodnocením nabídek s prioritou nejnižší ceny, kvalifikačními předpoklady uchazeče, referencemi, dodací lhůtou, termínem dokončení, provozními náklady, zárukou předá ke schválení radě města, která následně vybere nejvhodnějšího dodavatele a pověří starostu města podpisem smlouvy.
- d) Smlouva na zakázku- návrh vypracovává příslušný/-á řídicí pracovník a předkládá radě města spolu s posouzením a vyhodnocením nabídek.

Návrh smlouvy na zakázku je povinnou součástí zadávací dokumentace s tím, že uchazeč pouze doplní vyznačené chybějící údaje, jež jsou předmětem hodnocení. Pouze ve výjimečných případech, které musí řídicí pracovník písemně odůvodnit a toto odůvodnění předložit radě města společně s písemným posouzením a hodnocením nabídek, nebude návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek. V takovém případě bude předložení návrhu smlouvy povinnou náležitostí nabídky uchazečů, o čemž budou informováni v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Požadavky na obsah smlouvy - na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen uzavřít písemnou smlouvu s příslušným uchazečem. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a dalšími podmínkami a výsledky zadávacího řízení a musí obsahovat údaje, které již byly obsaženy v původní nabídce a další náležitosti požadované touto vnitřní směrnicí a příslušnými právními předpisy.

Jednání o obsahu - pokud návrh smlouvy připravuje uchazeč a návrh není v souladu s požadavky dle druhé věty předchozího odstavce, řídicí pracovník doručí uchazeči vyrozumění o konkrétních připomínkách a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy nebo zajistí sám toto doplnění či úpravu návrhu smlouvy.

- e) Postup při odmítnutí podepsání smlouvy uchazečem – v případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazečem, který se umístil na třetím místě v pořadí. Neuzavře-li smlouvu ani třetí uchazeč, rozhodne rada města o dalším postupu.
- f) Podpis smlouvy - smlouvu podepisuje starosta města nebo místostarosta (v souladu s vnitřními předpisy zadavatele). Smlouvu předkládá k podpisu v příslušném počtu, nejméně 2 vyhotovení, řídicí pracovník. Řídicí pracovník odpovídá za věcnou správnost smluv.

7.4 Zakázka III. kategorie od 500.001,- Kč do 1.999.999,- Kč (na dodávky a služby) a od 500.001 do 5.999.999,- Kč (na stavební práce)

- a) Rozhodující subjekt - o rozsahu zakázky, zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje rada města.
- b) Výběrové řízení - výběr dodavatele se provádí na základě výběrového řízení. „Výzvu“, viz Příloha č. 4, zpracovává řídicí pracovník. „Výzva“ se zveřejní na webových stránkách města v záložce (kategorii) „Veřejné zakázky“ a zároveň se prokazatelnou formou (např. e-mailem) osloví nejméně 5 dodavatelů.
- c) Odpovědnost za správnost - řídicí pracovník odpovídá za úplnost vypracované „Výzvy“, za vedení úplné evidence a její archivaci.
- d) Otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek – provádí komise minimálně 5členná, jmenovaná radou města. Komise otvírá obálky bezprostředně po uplynutí lhůty pro předložení nabídek (cca do půl hodiny) a následně provádí posuzování a hodnocení nabídek. členem komise musí být zástupce vedení města, nebo člen zastupitelstva a řídicí pracovník. Řídicí pracovník řídí jednání komise. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Termín otevírání obálek musí být uveden ve „Výzvě“. Komise otvírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Poté sdělí informaci o nabídkové ceně a údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Jestliže nabídka nevyhoví, komise navrhuje její vyřazení. Dále komise posoudí splnění kvalifikačních předpokladů a posoudí splnění požadavků uvedených ve „Výzvě“. V případě nejasností může požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky nebo vyzvat k doplnění dokladů v přiměřené lhůtě. O posouzení a hodnocení nabídek sepíše komise „Zápis z posouzení a hodnocení nabídek“, který je předkládán radě města a jehož nezbytnou součástí je řádné zdůvodnění a taktéž hodnotící tabulka viz Příloha č. 4,.
- e) Výběr nejvhodnější nabídky – na základě předloženého zápisu komise pro posouzení a hodnocení nabídek rada města rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídku komise navrhla k vyřazení, o výběru nejvhodnější nabídky, případně o nepřijetí žádné nabídky a zrušení zadání zakázky.
- f) Oznámení o výsledku zadávacího řízení - řídicí pracovník neprodleně, po rozhodnutí rady města, zajistí oznámení výsledku zadávacího řízení na webových stránkách města v záložce (kategorii) „Veřejné zakázky“.
- g) Smlouva na zakázku

Návrh smlouvy na zakázku je povinnou součástí zadávací dokumentace s tím, že uchazeč pouze doplní vyznačené chybějící údaje, jež jsou předmětem hodnocení. Pouze ve výjimečných případech, které musí řídicí pracovník písemně odůvodnit a toto odůvodnění předložit radě města společně s písemným zápisem komise o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, nebude návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek. V takovém případě bude předložení návrhu smlouvy povinnou náležitostí nabídky uchazečů, o čemž budou informováni v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a jedním z hodnotících kritérií bude celková výhodnost smlouvy.

Požadavky na obsah smlouvy - na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen uzavřít písemnou smlouvu s příslušným uchazečem. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a dalšími podmínkami a výsledky zadávacího řízení a musí obsahovat údaje, které již byly obsaženy v původní nabídce a další náležitosti požadované touto vnitřní směrnici a příslušnými právními předpisy.

Jednání o obsahu - pokud návrh smlouvy připravuje uchazeč a návrh není v souladu s požadavky dle druhé věty předchozího odstavce, řídicí pracovník doručí uchazeči vyrozumění o

konkrétních připomínkách a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy nebo zajistí sám toto doplnění či úpravu návrhu smlouvy.

- h) Postup při odmítnutí podepsání smlouvy uchazečem – v případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazečem, který se umístil na třetím místě v pořadí. Neuzavře-li smlouvu ani třetí uchazeč, rozhodne vedení města o dalším postupu.
- i) Podpis smlouvy - smlouvu podepisuje starosta města nebo místostarosta (v souladu s vnitřními předpisy zadavatele). Smlouvu předkládá k podpisu v příslušném počtu, nejméně 2 vyhotovení, řídicí pracovník, který odpovídá za věcnou správnost smluv.
- j) V případě, že smlouva přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, zajistí řídicí pracovník do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy její zveřejnění na profilu zadavatele.

8. Propojení osob

Ve smlouvách na stavebně technický dozor investora, u zakázek na stavební práce, musí být prohlášení o tom, že právnická, nebo fyzická osoba zabezpečující uvedený dozor není personálně ani ekonomicky propojena s dodavatelem prací.

9. Financování

U zakázek .III. kategorie bude prováděno financování do 90 % ceny díla (vysoutěžené ceny). Pokud nebudou při předání stavby zjištěny žádné vady a nedodělky, anebo po jejich odstranění, bude proplaceno zbylých 10%./ nebo bude proplaceno 5 % a zbylých 5% po uplynutí záruční doby na provedené dílo.

10. Archivace

Všechny dokumenty o zakázce se uchovávají v listinné podobě, nebo na nosičích elektronických dat, po dobu 5 let od uzavření smlouvy. V případě zakázek financovaných z dotačních programů je lhůta pro uchování dokumentů dle pravidel poskytovatele dotace.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Tuto vnitřní směrnici schválila Rada města, dne 24. 4. 2017 , usnesením č. 2101 .
- b) Ruší se Vnitřní směrnice – Zásady a postupy při zadávání zakázek malého rozsahu městem Vodňany účinná od 1. 12. 2016.
- c) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2017

Václav Heřman
starosta města

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Výzva k podání nabídek u zakázek III. kategorie,
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek u zakázek III. kategorie
- Příloha č. 4 - Zápis o posouzení a hodnocení nabídek u zakázek III. kategorie

Výzva k podání nabídky č.
Veřejná zakázka malého rozsahu .III. kategorie

„.....“

pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Zadavatel (identifikační údaje)

Název: **Město Vodňany**
Sídlo: **nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany**
Statutární zástupce: **Václav Heřman, starosta**

IČ : 00251984
DIČ : CZ00251984

Kontaktní osoba:
Tel.:
E-mail:

2. Vymezení plnění předmětu výběrového řízení

Jedná se o
viz příložená PD.

3. Místo plnění

4. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Předpokládaný termín dokončení plnění:

Akce bude ukončena předáním veškerých dohodnutých dokladů ihned po ukončení realizace díla (stavby) dodavatelskou firmou.

5. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách oceněním výkazu výměr a slepého rozpočtu předmětu plnění v členění:

- celková cena bez DPH

- sazba v % a výše DPH
- celková nabídková cena včetně DPH

Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platební doklad (faktura) bude vystavena po ukončení prací/případně dílčí části a po předání díla/případně části díla odpovědné osobě. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

6. Podmínky, při jejichž splnění je možná změna nabídkové ceny

Zadavatel připouští změnu nabídkové ceny:

- při změně rozsahu stavby (rozšíření nebo omezení předmětu plnění veřejné zakázky)
- při změně DPH

Všechny výše uvedené změny jsou možné jen na základě písemného dodatku ke smlouvě.

7. Prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením čestného prohlášení, dle § 53 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním (statutárními) zástupcem (zástupci) dodavatele v souladu s platným výpisem z obchodního rejstříku – viz vzor 1.

Profesní kvalifikační předpoklady

Dle § 54 dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán – prostá kopie
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – prostá kopie

Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 56 zákona: seznam a osvědčení o řádném provedení minimálně 5 referenčních akcí obdobného charakteru za posledních 5 let s uvedením rozsahu zakázky, doby a místa plnění a kontaktní osoby.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení, podepsané statutárním (statutárními) zástupcem (zástupci) dodavatele v souladu s platným výpisem z obchodního rejstříku, o uzavřeném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající celý rozsah plnění veřejné zakázky – viz vzor 2. Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč předloží platný doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

8. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Název kritéria	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny vč. DPH	100 %

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Kompletní nabídka bude předložena v pevném spoji, znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku..

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení.

Obálka musí být označena adresou uchazeče (včetně IČ), který nabídku podává, razítkem a podpisem uchazeče přes spoj obálky a viditelně označená nápisy „.....název akce.....“ s označením „**NEOTVÍRAT**“.

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Veřejné otvírání obálek proběhne v zasedací místnosti na MěÚ Vodňany dne hodin.

Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list, na kterém budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, hodnotící kritéria, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle bodu č. 7
- Cenovou nabídku uchazeče – vyplněný výkaz výměr a vyplněný slepý položkový rozpočet.
- Návrh smlouvy o dílo opatřený podpisem oprávněné osoby.
- Harmonogram prací

Varianty nabídky nejsou přípustné.

10. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace:

- výzva k podání nabídky mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
- krycí list nabídky viz příloha č. 1
- návrh smlouvy o dílo viz příloha č. 2
- čestné prohlášení dle § 53 zák. o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. viz vzor č. 1
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku viz vzor č. 2
- výkaz výměr a slepý rozpočet

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být písemná nebo e-mailem a doručena na adresu kontaktní osoby, Město Vodňany, odbor, nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany, e-mail:, a to nejpozději do hodin.

11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění zakázky za účasti zástupce zadavatele je možná dne hodin na místě samém tj., kontaktní osobou je, tel.

12. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky budou přijímány na podatelně MěÚ Vodňany v sídle zadavatele. Nabídku doručte nejpozději dne hodin.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou v sídle zadavatele.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

13. Závazné rozhodnutí zadavatele

Obsahuje-li zadávací dokumentace jakékoli požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty či vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit údaje uvedené v nabídce
- odmítnout všechny předložené nabídky, neuzavřít smlouvu a výběrové řízení zrušit,
- nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály,
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče,
- oznámení o výsledku, tj. pořadí uchazečů, včetně hodnotících kritérií, bude uveřejněno na webových stránkách města Vodňany.

Ve Vodňanech dne

Václav Heřman
starosta města Vodňany

Vzor 1:

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Firma:
Sídlo:
IČ:

Prohlašuji, že výše uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle

Vnitřní směrnice Zásady a postupy při zadávání zakázek malého rozsahu městem Vodňany- **příloha č. 1:**

zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) v posledních 3 letech mu nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Vdne 2017

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

vzor 2:

Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních předpokladů

Firma:
Sídlo:
IČ:

Prohlašuji, že výše uvedený uchazeč splňuje ekonomické a finanční předpoklady pro realizaci zakázky „.....“.
Tyto předpoklady jsou dány existencí platné smlouvy o uzavřeném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou
dodavatelem třetí osobě pokrývající celý rozsah plnění veřejné zakázky.

Vdne 2017

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu		
Název zakázky:	„	
2. Základní identifikační údaje		
2.1. Zadavatel		
Název:	MĚSTO VODŇANY	
Sídlo:	nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany	
IČ:	00251984	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Václav Heřman, starosta města	
Kontaktní osoba:		
Tel.:		
E-mail:		
2.2. Uchazeč		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
IČ:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
Kontaktní osoba:		
Tel.:		
E-mail:		
3. Hodnotící kritérium		
Nabídková cena bez DPH:	Samostatně DPH (sazba v %):	Nabídková cena celkem včetně DPH:
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat		
Titul, jméno, příjmení:		
Podpis oprávněné osoby:		

V dne20..



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

Protokol o otevírání obálek u zakázek III. kategorie

Zadavatel (identifikační údaje):

Název: **Město Vodňany**
Sídlo: nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany
IČ : 00251984

statutární zástupce: Václav Heřman, starosta

Název projektu / veřejné zakázky:

„.....“

Místo konání:

Datum zasedání komise:

Zahájení zasedání:

Ukončení zasedání:

Otevírání obálek provedla komise ve složení, které jmenovala RM dne,

Předseda:

Místopředseda:

Člen:

Člen:

Člen:

Výzva k podávání nabídek byla uveřejněna na úřední desce a na webových stránkách města v záložce (kategorii)

Veřejné zakázky (<http://www.vodnany.eu/vismo/verejne-zakazky.asp?p1=15259>)

v termínu od do

Otevírání obálek s nabídkami bylo veřejné a otevírání se zúčastnili:

Firmy, jež byly osloveny či požádaly na základě zveřejnění na internetu o zadávací dokumentaci:

Název/obchodní firma	Sídlo	IČ

Seznam předložených nabídek:

Číslo nabídky	Datum převzetí nabídky	Čas a způsob převzetí nabídky	Obchodní firma/název/adresa uchazeče
1.			
2.			
3.			

Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny.

NABÍDKA č.: 1

OBCHODNÍ FIRMA NEBO NÁZEV:	
Sídlo:	
IČ:	
Náležitosti obálky*:	
Nabídka je zpracována v českém jazyce:	
Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou:	
Výše nabídkové ceny vč. DPH:	
Závěr:	

NABÍDKA č.: 2

OBCHODNÍ FIRMA NEBO NÁZEV:	
Sídlo:	
IČ:	
Náležitosti obálky*:	
Nabídka je zpracována v českém jazyce:	
Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou:	
Výše nabídkové ceny vč. DPH:	
Závěr:	

--	--

NABÍDKA č.: 3

OBCHODNÍ FIRMA NEBO NÁZEV:	
Sídlo:	
IČ:	
Náležitosti obálky*:	
Nabídka je zpracována v českém jazyce:	
Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou:	
Výše nabídkové ceny vč. DPH:	
Závěr:	

Komise sdělila informaci o nabídkové ceně a údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Komise sdělila informaci, že všechny nabídky splnily požadavky v rámci otevírání obálek a budou dále posuzovány a hodnoceny.

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že

- jsem se nepodílel/a na zpracovávání nabídky uchazeče,
- s žádným z uchazečů mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr,
- nemám z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky.

Jméno, příjmení - předseda:

Jméno, příjmení - místopředseda:

Jméno, příjmení - člen:

Jméno, příjmení - člen:

Jméno, příjmení - člen:

Ve Vodňanech dne

*** Pokud nejsou splněny náležitosti obálky, poznamenat jakým způsobem. Není to důvod pro vyřazení nabídky!**



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

ZÁPIS O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK U ZAKÁZEK III. KATEGORIE

Zadavatel (identifikační údaje):

Název: **Město Vodňany**
Sídlo: nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany
IČ : 00251984

statutární zástupce: Václav Heřman, starosta

Název projektu / veřejné zakázky:

„.....“

Místo konání:

Datum zasedání komise:

Zahájení zasedání:

Ukončení zasedání:

Posouzení a hodnocení nabídek provedla komise ve složení, které jmenovala RM dne

Předseda:

Místopředseda:

Člen:

Člen:

Člen:

Seznam nabídek, které nebyly v rámci otevírání obálek vyřazeny a budou posuzovány a hodnoceny:

Číslo nabídky	Obchodní firma/název/adresa uchazeče
1.	
2.	
3.	

Posuzování nabídek

Komise posoudila splnění kvalifikačních předpokladů a požadavků uvedených ve „Výzvě“.

Číslo nabídky	Název firmy	Splnění kvalifikačních předpokladů	Splnění požadavků uvedených ve „Výzvě“
1.			
2.			
3.			

Komentář:

Seznam vyřazených nabídek:

Hodnocení nabídek

Nabídky byly hodnoceny dle následujícího hodnotícího kritéria:

- výše nabídkové ceny 100 %

Číslo nabídky	Název firmy	Výše nabídkové ceny vč. DPH (Kč)
1.		
2.		
3.		

(Tato tabulka se zveřejňuje na webových stránkách města.)

Výsledek hodnocení – pořadí nabídek

Pořadí	Číslo nabídky	Název firmy, sídlo
1.		
2.		
3.		

Nedílnou součástí tohoto protokolu je protokol Kontrola úplnosti obsahu nabídky dle požadavků ve výzvě k podání nabídky.

Komise na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu ".....", kdy hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena bez DPH, **doporučuje Radě města uzavřít smlouvu s firmou, IČ**

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že

- jsem se nepodílel/a na zpracování nabídky uchazeče,
- s žádným z uchazečů mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr,
- nemám z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky.

Jméno, příjmení - předseda:

Jméno, příjmení - místopředseda:

Jméno, příjmení - člen:

Jméno, příjmení - člen:

Jméno, příjmení - člen:

Ve Vodňanech dne