

# Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Vodňany (dále jen rozpočtová položka)

## 1. Účel Fondu

Rozpočtová položka soustřeďuje finanční prostředky města, které jsou poskytovány jednotlivým osadním výborům za níže uvedených podmínek. Osadní výbory tyto finanční prostředky využijí na komunitní život a zachování tradic v místních částech města Vodňany.

## 2. Tvorba rozpočtové položky

Zdroje rozpočtové položky pro kalendářní rok tvoří:

- a) dílčí limity rozpočtů jednotlivých osadních výborů

OV Čavyně	OV Hvozd'any	OV Vod.Sv.Hory	OV Pražák	OV Radčice	OV Újezd	OV Křtětice
40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč

- b) nevyčerpané finanční prostředky předchozího roku  
c) jiné finanční prostředky (účelově určené dary, účelově určené příspěvky od jiných subjektů)

## 3. Použití rozpočtové položky

1. Finanční prostředky z rozpočtové položky jsou určeny pro občany místních částí města Vodňany a to konkrétně Čavyně, Hvozd'any, Křtětice, Pražák, Radčice, Újezd u Vodňan a Vodňanské Svobodné hory (dále jen místní části).
2. Návrh použití finančních prostředků rozpočtové položky je v pravomoci příslušného osadního výboru.
3. Správu rozpočtové položky osadních výborů pod ORJ 11 v rozpočtu města zabezpečuje odbor správy majetku a investic MěÚ. V rámci finančních operací vedoucí tohoto odboru zodpovídá za správnost a přípustnost uskutečněných operací a je za účetní případy věcně odpovědný jako příkazce operace.
4. Finanční odbor zodpovídá za účtování příslušných finančních operací. Vede v účetnictví města odděleně výdaje pro každý osadní výbor pod přiděleným symbolem ORG (organizační jednotka účetního zápisu).

OV Čavyně	OV Hvozd'any	OV Vod.Sv.Hory	OV Pražák	OV Radčice	OV Újezd	OV Křtětice
ORG 1	ORG 2	ORG 7	ORG 4	ORG 5	ORG 6	ORG 3

Veškeré účetní doklady musí být vyúčtovány nejdéle do 5. pracovního dne následujícího měsíce po jejich realizaci. K proplacení dojde na pokladně MěÚ na podatelně, kde budou propláceny doklady podepsané předsedou osadního výboru (resp. jeho pověřeným zástupcem) a pověřeným zástupcem městského úřadu a budou jednoznačně označeny jako výdaj konkrétního osadního výboru. Pokud se bude jednat o bezhotovostní platbu, bude faktura zaevidována na podatelně MěÚ a dále bude postupováno dle vnitřní směrnice o oběhu účetních dokladů.

5. Z rozpočtové položky je povoleno hradit zejména:
- nákup materiálu na účel dané akce
  - tiskové materiály, grafické služby, kancelářské potřeby, diplomy, plakáty
  - publicita dané akce do max. výše 10.000,- Kč
  - pronájmy ploch a objektů na účel dané akce
  - pronájem zařízení nutných pro realizaci dané akce
  - příspěvek na občerstvení a stravování pro účastníky dané akce
  - příspěvek na drobné odměny ve smyslu cen pro účastníky dané akce
  - ochranné pracovní pomůcky
  - honoráře účinkujícím dané akce do max. výše 10.000,- Kč
  - materiál pro drobné opravy a údržbu majetku města Vodňany
  - likvidace odpadu
  - barvy, štětce a další materiál
  - vývěsky, lavičky, informační tabule
  - úklid a údržba veřejného prostranství a věcí umístěných na veřejném prostranství
  - údržba a opravy nemovitostí ve vlastnictví města v územní části
6. Rozpočtová položka nesmí být použita:
- mzdové náklady
  - nákup oblečení, vyjímaje kostýmů
  - pořízení výpočetní techniky
  - zahraniční cesty
  - cestovné
  - dary (pozornosti)
  - ubytování účinkujícím
7. V případě, že je z rozpočtové položky pořízen z finančních prostředků movitý majetek, který podléhá evidenci, je předseda osadního výboru povinen tento nákup oznámit odboru správy majetku a investic MěÚ Vodňany a je za tento majetek odpovědný
8. Výdaje z rozpočtové položky lze uskutečňovat jen do výše zastupitelstvem města schválených finančních prostředků této rozpočtové položky pro každý z osadních výborů.
9. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce budou převedeny do následujícího roku a bude tak navýšen roční limit rozpočtu pro příslušný osadní výbor.
10. Na poskytování finančních zdrojů do rozpočtové položky není právní nárok.

#### **4. Osadní výbor**

1. Osadní výbory spolupracují při čerpání rozpočtové položky s vedoucím odboru správy majetku a investic MÚ Vodňany, který odpovídá za řádné čerpání této položky jednotlivými osadními výbory.
2. Osadní výbory předkládají vedoucímu odboru správy majetku a investic MÚ Vodňany každoročně plán údržby a drobných oprav v místních částech. Obyvatelé místních částí se budou podílet na údržbě a opravách i svojí dobrovolnou prací, která bude koordinovaná osadními výbory.

## **5. Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Vodňany byla schválena zastupitelstvem města Vodňany na zasedání dne 15.5.2017, usnesením č. 2 a nabývají platnosti a účinnosti dnem 16.5.2017.

Václav Heřman  
starosta