

Jak zahájit podnikání: rozhodli jste se podnikat a nevíte kam se obrátit.

Pokud hodláte podnikat v oboru, který je živností, musíte ohlásit živnost nebo požádat o udělení koncese u živnostenského úřadu. Vyřízení je možné u kteréhokoliv živnostenského úřadu, nemusí zde být shoda s bydlištěm žadatele nebo jeho sídlem podnikání. V praxi to znamená, že občan s trvalým bydlištěm např. v Praze, může vyřídit svá podání na Obecním živnostenském úřadě ve Vodňanech. Další podrobné informace získáte na stránkách MPO <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/zivnost-podnikani/>

Pokud zvolíte Obecní živnostenský úřad Ve Vodňanech

- jsme Vám k dispozici kdykoli v úředních hodinách,
- před podáním s Vámi projednáme Vaše podnikatelské aktivity a vysvětlíme Vám Vaše práva a povinnosti,
- Vaše podání je zpracováváno elektronicky, což znamená, že za Vás celé podání vyplníme a Vy jej pouze zkontrolujete a podepíšete,
- přihlásíme Vás na dotčené orgány státní správy (správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční úřad, úřad práce),
- zpracování celého podání, s výjimkou žádosti o koncesi, vyřizujeme ve většině případů ihned, nejdéle do 5 pracovních dnů,
- u žádosti o koncesi, kde se ve většině případů vyžaduje stanovisko dalšího orgánu státní správy, s Vámi dohodneme způsob a čas převzetí, případně dokumenty doručíme na Vámi zvolenou adresu,
- správní poplatek uhradíte v hotovosti přímo na místě,
- další podání živnostenskému úřadu, kterými jsou např. přerušování provozování živnosti, pokračování v provozování živnosti, zahájení či ukončení provozování živnosti v provozovně nebo zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost, vyřizujeme ve většině případů ihned,
- u přerušování provozování živnosti nebo opětovného zahájení živnosti provedeme na žádost podnikatele odhlášení a přihlášení na ostatní orgány státní správy (správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční úřad, úřad práce).

Důležité!!!!

Fyzická ani právnická osoba nedokládá rejstřík trestů, tento doklad si živnostenský úřad vyžádá sám.

Co si vzít s sebou na živnostenský úřad

Fyzická osoba

- doklad totožnosti,
- finanční prostředky na úhradu správního poplatku (podle typu podání),
- doklady prokazující odbornou způsobilost podnikatele nebo jím ustanoveného odpovědného zástupce,
- prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, podpis na prohlášení musí být úředně ověřen nebo se prohlášení zástupce učiní osobně před

živnostenským úřadem (údaje se ověřují podle občanského průkazu zástupce, pokud ji zákon požaduje),

- doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž má na území České republiky umístěno sídlo, liší-li se od bydliště, k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, že s umístěním souhlasí; má-li bydliště v sídle obecního úřadu, musí doložit souhlas obce s umístěním sídla v jeho sídle,

Právnícká osoba

- doklad, že právnícká osoba byla zřízena nebo založena, pokud zápis do obchodního nebo obdobného rejstříku nebyl ještě proveden, anebo doklad o tom, že právnícká osoba je zapsána do příslušného rejstříku, s výjimkou obchodního rejstříku, pokud byl již zápis proveden
- doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž je umístěno sídlo, není-li ohlašovaná adresa sídla již zapsána v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, popř. osoby oprávněné s nemovitostí nakládat, že s umístěním souhlasí nebo nájemní smlouva)
- doklady prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce
- prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, podpis na prohlášení musí být úředně ověřen nebo se prohlášení učiní osobně před živnostenským úřadem (údaje se ověřují podle občanského průkazu)
- občanský průkaz osoby jednající jménem právnícké osoby
- Finanční hotovost v rozmezí 100 – 1000,- Kč (podle typu podání)

Zahraniční fyzická osoba (fyzická osoba s bydlištěm mimo území ČR)

- Výše uvedené informace o podmínkách ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi se v případě zahraničních osob mohou odlišovat podle charakteru jednotlivého případu.
- Občan z tzv. třetích států (mimo státy EU) je povinen doložit doklad prokazující udělení víza k pobytu nad 90 dnů nebo povolení k dlouhodobému pobytu na území ČR.
- Zahraniční fyzická osoba ohlašuje živnost, žádá o koncesi u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu v České republice, podání obecnímu živnostenskému úřadu lze učinit i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).
- **U zahraniční fyzické osoby je odlišně upraveno dokladování bezúhonnosti, a to následovně:** Státní příslušník členského státu Evropské unie včetně státního příslušníka jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru, občana Švýcarské konfederace a státní příslušník třetí země, kterému bylo členským státem přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta, včetně jejich rodinných příslušníků — dokládá bezúhonnost výpisem z evidence trestů vydaný státem, jejímž je státním příslušníkem nebo z členského státu posledního pobytu. Doklady nesmí být starší 3 měsíců.
- Je-li občanem jiného státu než výše uvedeného — dokládá bezúhonnost výpisem z evidence trestů vydaný státem, jehož je občanem. Doklady nesmí být starší 3 měsíců. Doklad musí být předložen včetně jeho překladu do českého jazyka provedeného tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Pravost podpisu a otisku razítka na originálech musí být ověřena.

- Další doklady jsou stejné jako u fyzické osoby

Změny údajů:

Podnikatel (fyzická nebo právnická osoba) je dle ustanovení § 49 a § 56 živnostenského zákona povinen oznámit živnostenskému úřadu všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti, žádost o koncesi a předložit doklady o nich do 15 dnů od vzniku těchto změn. Jedná se zejména o změnu místa podnikání, sídla, provozovny, změnu údajů odpovědného zástupce – jména, příjmení, ustanovení a ukončení výkonu funkce odpovědného zástupce, uložení zákazu činnosti soudem nebo správním orgánem apod. To neplatí, pokud jde o změny a doplnění již zapsané v základních registrech, v obchodním rejstříku nebo v informačním systému evidence obyvatel, pokud je podnikatel státním občanem České republiky, anebo v informačním systému cizinců, pokud je podnikatel cizincem. V praxi to znamená zejména, že údaj o trvalém pobytu (bydlišti) nemusí již podnikatel živnostenskému úřadu oznamovat, nesmí však opomenout, že velmi často je na adrese bydliště umístěno i jeho místo podnikání. Pokud se podnikatel přestěhuje, mění tak obvykle i místo podnikání. Jeho změnu však oznámit musí, protože místo podnikání může být na bydlišti, ale může si podnikatel zvolit i zcela jinou adresu.

Přerušeni provozování živnosti podnikatel oznamuje dle své úvahy. Zákon toto oznámení pro živnostenskou úřadu nestanoví jako povinnost. Je-li však živnost přerušena, podnikatel nemusí plnit některé povinnosti. Oznámení o pokračování v provozování živnosti (jestliže podnikatel oznámil přerušeni provozování živnosti) je však již povinností, pokud dojde k pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno, je podnikatel povinen předem písemně oznámit živnostenskému úřadu - § 31 živnostenského zákona.

Oznámení o zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně je podnikatel povinen oznámit živnostenskému úřadu dle ustanovení § 17 živnostenského zákona.

Neoznámení těchto změn ve lhůtách stanovených zákonem je důvodem pro uloženi pokuty dle ustanovení § 62 živnostenského zákona.

Kontaktní osoby:

Färberová Jana
Tel: 383379132
e-mail: farberova@muvodnany.cz

Pichová Ludmila
Tel: 383379130, mobil: 724985997
e-mail: pichova@muvodnany.cz

Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele

Podnikání v zemědělství se řídí zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Fyzická osoba - žadatel

Právnícká osoba - žádost podává osoba vykonávající funkci statutárního orgánu. V této věci dále může jednat zmocněnec na základě písemné plné moci.

Jaké jsou podmínky a postup pro vyřízení registrace.:

Zemědělským podnikatelem podle zákona o zemědělství je fyzická nebo právnická osoba, která hodlá provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku, za podmínek stanovených tímto zákonem a která, pokud jde o osobu fyzickou

- je plně svéprávná,

- má trvalý pobyt na území České republiky, nejedná-li se o občana České republiky nebo o občana členského státu Evropské unie,

- pohovorem před obecním úřadem obce s rozšířenou působností prokáže základní znalost jazyka českého, nejedná-li se o občana České republiky nebo o občana členského státu Evropské unie; základní znalost jazyka českého prokáže fyzická osoba tím, jestliže je schopna

1. plynně a jazykově srozumitelně reagovat na otázky vztahující se k běžným situacím denního života a podnikání,

2. plynně přečíst určený běžný článek z denního tisku a ústně, vlastními slovy, sdělit jeho obsah.

Zemědělský podnikatel je oprávněn rovněž poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělskému podnikateli k zemědělské výrobě.

Fyzická osoba provozující drobné pěstivelské a chovatelské činnosti, anebo prodávající nezpracované rostlinné a živočišné výrobky, nepodléhá evidenci zemědělského podnikatele podle tohoto zákona.

Zemědělskou výrobou včetně hospodaření na vodních plochách se rozumí:

a) rostlinná výroba včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin s výjimkou pěstování konopí pro léčebné použití a vědecké účely, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,

b) živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,

c) produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v písmenu b),

d) výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,

e) úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby, pokud je konečným produktem zemědělský produkt uvedený v Příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie,

f) chov ryb, vodních živočichů a pěstování rostlin ve vodním útvaru povrchových vod na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu,

g) hospodaření v lese, na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu,

h) hospodaření s vodou pro zemědělské a lesnické účely.

Jakým způsobem požádat o zápis do evidence zemědělského podnikatele:

Písemným podáním žádosti o zápis do evidence zemědělského podnikatele, oznámení změn, doplnění a žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele. Podání lze učinit osobně nebo v zastoupení.

Zemědělského podnikatele zaeviduje kterýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Jaké jsou správní poplatky:

Zápis do evidence zemědělského podnikatele - 1.000,- Kč

Změna skutečností v evidenci zemědělského podnikatele - 500,- Kč

Změna zápisu identifikačních údajů v evidenci zemědělského podnikatele - 100,- Kč

Správní poplatek se hradí v hotovosti na živnostenském úřadě.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Splňuje-li žadatel podmínky stanovené zákonem a jeho žádost je bez závad, obecní úřad obce s rozšířenou působností jej do 30 dnů ode dne podání žádosti zapíše do evidence zemědělského podnikatele a o zápisu mu vydá osvědčení.

Kontaktní osoba:

Bc. Martina Buchtelová

Tel. 383379133

e-mail: buchtelova@muvodnany.cz

Píchová Ludmila

Tel. 383379130, mobil: 724985997

e-mail: pichova@muvodnany.cz

