

Užívání stavby na základě kolaudačního souhlasu:

1. Stavby, jejíž vlastnosti nemohou budoucí uživatelé ovlivnit, například nemocnice, škola, nájemní bytový dům, stavba pro obchod a průmysl, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba dopravní a občanské infrastruktury, stavba pro ubytování odsouzených a obviněných, dále stavba, u které bylo stanoveno provedení zkušebního provozu, a změna stavby, která je kulturní památkou, může být užívána pouze na základě kolaudačního souhlasu. Souhlas vydává na žádost stavebníka příslušný stavební úřad. Stavebník v žádosti uvede identifikační údaje o stavbě a předpokládaný termín jejího dokončení. Pro vydání kolaudačního souhlasu stavebník opatří závazná stanoviska dotčených orgánů k užívání stavby vyžadovaná zvláštními právními předpisy. **Pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí, zajistí stavebník geometrický plán.**

Stavební úřad při závěrečné kontrolní prohlídce stavební úřad zkoumá splnění podmínek (podle § 119 odst. 2 stavebního zákona). V případě, že stavební úřad nezjistí závady bránící bezpečnému užívání stavby nebo rozpor s podmínkami, vydá do 15 dnů ode dne provedení závěrečné kontrolní prohlídky kolaudační souhlas, který je dokladem o povoleném účelu užívání stavby.

Pokud jsou v provedení stavby jistěny závady bránící jejímu bezpečnému užívání, stavební úřad kolaudační souhlas nevydává, a rozhodnutím užívání stavby zakáže. Stavebník musí závady v provedení stavby odstranit a oznámit písemně odstranění nedostatků stavebnímu úřadu, ten po ověření, že oznámení odpovídá skutečnosti, vydá kolaudační souhlas do 15 dnů ode dne, kdy mu došlo oznámení stavebníka.

Stavebník může doložit žádost o vydání kolaudačního souhlasu podle odstavce 1 též odborným posudkem (certifikátem) autorizovaného inspektora. V takovém případě může stavební úřad upustit od závěrečné kontrolní prohlídky stavby a vydat kolaudační souhlas na základě tohoto posudku.

Žádost o vydání kolaudačního souhlasu se podává na příslušném formuláři, jehož obsahové náležitosti jsou stanoveny v přílohách vyhl. č. 503/2006 Sb. (<http://www.mvcr.cz/>).

2. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Všechny žádosti může podávat vlastník dotčeného pozemku nebo stavby, popř. jiná osoba, která prokáže jiné právo k nemovitosti (zástupce, nájemce, provozovatel ...). Žadatelem může být fyzická osoba (starší 18 let, způsobilá k právním úkonům), fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

3. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Spolu se žádostí se předkládají doklady a náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem (vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření).

4. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Žádosti se podávají na úředních formulářích spolu s předepsanými přílohami. Obsahové náležitosti formuláře jsou stanoveny v příloze vyhlášky č. 503/2006 Sb.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Všechny žádosti může podávat vlastník dotčeného pozemku nebo stavby, popř. jiná osoba, která prokáže jiné právo k nemovitosti (zástupce, nájemce, provozovatel ...). Žadatelem může být fyzická osoba (starší 18 let, způsobilá k právním úkonům), fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Spolu se žádostí se předkládají doklady a náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem (vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření).

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Žádosti se podávají na úředních formulářích spolu s předepsanými přílohami. Obsahové náležitosti formuláře jsou stanoveny v příloze vyhlášky č. 503/2006 Sb.

8. Na které instituci životní situace řešit

Žádosti se podávají na podatelnu Městského úřadu Vodňany.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Vlastní řízení řeší pracovníci odboru výstavby Městského úřadu Vodňany jako stavebního úřadu pověřeného podle § 13 odst.1 písm.c) stavebního zákona.

Úřední hodiny

Pondělí:	8-17
Úterý:	8-10.30
Středa:	8-17
Pátek:	8-10.30

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

--- Neuvedeno ---

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost se podává na formuláři, jehož obsahové náležitosti jsou stanoveny v příloze vyhlášky č. 503/2006 Sb. Formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách Městského úřadu Vodňany <http://www.vodnany.eu/> a na odboru výstavby Městského úřadu Vodňany.