



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.

(3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. (4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.

(5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru.

Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen.

Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu.

(6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý.

(7) Funkce člena výboru zaniká:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,

b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,

d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,

e) úmrtím člena výboru,

f) odvoláním.

Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby.



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

- (2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
- (3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.
- (4) Jednání výboru je neveřejné.
- (5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- (7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
- (8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
- (9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (10) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
- (11) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu. K tomuto účelu slouží předloha dokumentu „Zápis pro zastupitelstvo Města Vodňany výboru...“, který je součástí schváleného jednacího řádu.

Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

Jiná ustanovení

- (1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně.



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

PŘEDLOHA:

Zápis pro zastupitelstvo Města Vodňany - vyhotovil výbor

Finanční, kontrolní, osadní Čavyně, Hvožd'any, Křtětice, Pražák, Radčice, Újezd, Vodňanské Svobodné Hory¹

Datum zasedání:

Program:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Usnesení:

¹ NEHODÍCI SE ŠKRTNĚTE



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

Přijatá opatření:

Hlasování (uved'te počet):

K bodu 1: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 2: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 3: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 4: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 5: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 6: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 7: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 8: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 9: pro..... proti..... zdržel se

K bodu 10: pro..... proti..... zdržel se

Podpis předsedy:

Podpis zapisovatele:.....



MĚSTO VODŇANY

nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany

Podrobnější sdělení (vyjádření, doporučení zastupitelstvu, návrhy):

